



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KURSU UMIEJĘTOŚCI ZAWODOWYCH

MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa

w zakresie kwalifikacji

MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia

wyodrębnionej w zawodzie

technik obuwnik 311916

Branża przemysłu mody (MOD)

Autor: mgr inż. Małgorzata Starzec

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr inż. Ewa Jasińska

Polska Rama Kwalifikacji - 4

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk, ul. Przemysłowa 13/1U, 30-701 Kraków

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa

1. Wprowadzenie	6
2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych.....	10
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-5	10
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	38
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	43
3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji	43
4. Programy poszczególnych zajęć	44
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia	44
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu	44
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu	45
4.1.3. Materiał nauczania.....	46
4.1.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	54
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii.....	57
4.2.1 Cele ogólne przedmiotu.....	57
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu	57
4.2.3. Materiał nauczania.....	58
4.2.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	62
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo	66
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu	66
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu	66
4.3.3. Materiał nauczania.....	68
4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	75
4.4. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa	78
4.4.1. Cele ogólne przedmiotu	78
4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu	78
4.4.3. Materiał nauczania.....	81
4.4.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:.....	85
4.5. Program nauczania dla przedmiotu Rysunek zawodowy	88
4.5.1. Cele ogólne przedmiotu	88
4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu	88

4.5.3. Materiał nauczania	90
4.5.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne	95
5. Forma organizacji i zaliczenia kursu	97
6. Ewaluacja programu KUZ	97
7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	99

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa** to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania obejmuje tylko część podstawy programowej kształcenia w zawodzie **technik obuwnik 311916** w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia**.

Jego ukończenie umożliwia słuchaczowi na:

- zdobycie nowych umiejętności
- uzupełnienie swojego wykształcenia
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych
- doskonalenie zawodowe.

Taka organizacja szkolenia umożliwia stopniowe osiąganie efektów kształcenia, które są realizowane na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych. Przy czym przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym gwarantuje się możliwość zaliczenia tych efektów kształcenia, które były realizowane na KUZ. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki.

Zadaniem opracowanego programu nauczania jest przygotowanie słuchaczy do organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji obuwia.

Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych

Absolwent kursu umiejętności zawodowych **MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa** powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych związanych z organizowaniem prac technicznego przygotowaniem produkcji,

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów
- dokonywania oceny jakościowej materiałów i surowców, oraz decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych
- zorganizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii
- obsługiwanie urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów, nadzorowania i kontrolowania prawidłowości pracy maszyn, ich eksploatacji oraz konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia
- stosowania techniki komputerowej w projektowaniu wzorów obuwia i w opracowaniu dokumentacji techniczno - technologicznej.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań zbliżonych do tych, które są wykonywane na stanowisku pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu IV PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną jest pogrupowany w przedmioty, i obejmuje jedną część efektów kształcenia wyodrębnioną w ramach kwalifikacji MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się. Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w ramach poszczególnych zawodów wpisanych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Zakres umiejętności absolwenta (słuchacza) kursu umiejętności zawodowych MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa daje mu możliwość zatrudnienia w:

- przedsiębiorstwach wytwarzających obuwie,
- przedsiębiorstwach handlowych,

- magazynach, hurtowniach i sklepach branży obuwniczo-skórzanej,

KUZ może być prowadzony w formie

- 1) dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- 2) stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- 3) zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs umiejętności zawodowych wyodrębniony w ramach kwalifikacji **MOD.10. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia** obejmuje 90 godzin kształcenia i proces nauczania będzie realizowany przez 3 miesiące.

Podmiot organizujący kurs powinien zapewnić:

- 1) kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach poza szkolnych wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe:

- 1) absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- 2) absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- 3) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- 4) aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych.

W przypadku kursów umiejętności zawodowych nie przewidziano, żadnych uwarunkowań ani ograniczeń. Słuchacz zobowiązany jest jedynie dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w danym zawodzie wydane przez przychodnię medycyny pracy.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

2. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1-5

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów dla KUZ

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa							
1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	25	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny					X
		2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego					X
		3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego					X
		4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym					X
		5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych					X
		6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego					X
		7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia					X
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	4	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji	X				
		2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną	X				
		3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych		X			
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	10	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych	X				
		2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych	X				
		3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych	X				
		4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych	X				
		5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych	X				
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i	15	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia			X		
		2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia				X	

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek		3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia			X		
					X		
						X	
					X		
						X	
						X	
					X		
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	5	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia			X		
					X		
					X		
					X		
6) określa topograficzny układ skór ew	3	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię			X		
					X		
					X		
					X		
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	10	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia 5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów			X		
					X		
						X	
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	10	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych	X				
			X				

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
		3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych	X				
		4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy		X			
		5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń		X			
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	4	1) wymienia zadania, do wykonania których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe	X				
		2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo	X				
		3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo	X				
		4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	X				
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	4	1) wymienia cele normalizacji krajowej			X		
		2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy			X		
		3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej			X		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	90						
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne							
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew		1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X	X	X
		2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X	X	X	
		3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy			X	X	
		4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	X	X			X
		5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	X		X		
2) planuje wykonanie zadania (ek)		1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy	X	X	X	X	X
		2) określa czas realizacji zadań	X	X	X	X	
		3) realizuje działania w wyznaczonym czasie					X
		4) monitoruje realizację zaplanowanych działań					X
		5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X	X	

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
		6) dokonuje samooceny wykonanej pracy					X
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)		1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	X	X	X	X	X
		2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę			X	X	X
		3) ocenia podejmowane działania					X
		4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X	X	X
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)		1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	X	X			
		2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X	X	X
5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)		1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X			
		2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji			X	X	X
		3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X			X
		4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem			X	X	
		5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X	X	X
		6) określa skutki stresu	X	X	X	X	
6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)		1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu	X	X	X	X	
		2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X	X	X
		3) analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X
		4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X	X	
		5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie					
		6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych					X
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)		1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	X	X	
		2) stosuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X
		3) prowadzi dyskusje			X	X	

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
		4) udziela informacji zwrotnej			X	X	
8) negocjuje warunki porozumień (ep))		1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje			X	X	X
		2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	X	X	X	X	X
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)		1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	X	X			X
		2) opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X
		3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			X	X	X
10) współpracuje w zespole (ek)		1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania	X	X			
		2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X			
		3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu			X	X	X
		4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X	X			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów							
1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)		1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań	X	X			X
		2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy			X	X	X
		3) określa cele podejmowanych zadań					
		4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań			X	X	X
		5) określa sposoby oceny efektów pracy	X	X	X	X	
2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)		1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu			X	X	X
		2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych	X	X			X
		3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań	X	X	X	X	X
		4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			X	X	X
3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę		1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy			X	X	X
		2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	X	X	X	X	X

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Technologia	Przedmiot Pracownia technologii	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa	Przedmiot Rysunek zawodowy
warunków i jakość pracy (ek)							

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną	Technologia	2	tak	Pierwszy miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych		10	nie	Pierwszy i drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych		5	tak	Drugi i trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych		4	tak	Trzeci miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
MOD.10.7.	3) ponosi	1) przewiduje skutki, w tym prawne,				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
Kompetencje personalne i społeczne	odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7.	6) doskonalili	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
Kompetencje personalne i społeczne	umiejętności zawodowe (ek)	zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	8) negocjuje warunki porozumień (ep))	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań				

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Okres realizacji w cyklu nauczania
		zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				

Tabela 3 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	Pracownia Technologii	2	Pierwszy miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń		5	Drugi i trzeci miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
		6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	8) negocjuje warunki porozumień (ep))	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			

Tabela 4 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weyfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	Materiałoznawstwo	9	tak	Pierwszy i drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia		5	nie	Drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię		3	tak	Drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do		5	nie	Trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
	produkcji obuwia ep	produkcji obuwia 3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia				
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności		4	tak	Trzeci miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych				
MOD.10.7. Kompetencje	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określonej w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
personalne i społeczne		2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określonej w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
		jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	8) negocjuje warunki porozumień (ep))	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia				
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weyfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy				
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				
MOD.10.8. Organizacja	3) wprowadza rozwiązania techniczne i	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy				



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weyfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Okres realizacji cyklu nauczania
pracy małych zespołów	organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy				

Tabela 5 Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia	Pracownia Materiałoznawstwa	6	Pierwszy i drugi miesiąc
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów		5	Drugi i trzeci miesiąc
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	8) negocjuje warunki porozumień (ep))	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku	Rysunek zawodowy	25	Pierwszy, drugi i trzeci miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		<p>technicznym</p> <p>5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</p> <p>6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</p> <p>7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</p>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	<p>1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>5) wskazuje przykłady zachowań etycznych</p>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	2) planuje wykonanie zadania (ek)	<p>1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</p> <p>2) określa czas realizacji zadań</p> <p>3) realizuje działania w wyznaczonym czasie</p> <p>4) monitoruje realizację zaplanowanych działań</p> <p>5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</p> <p>6) dokonuje samooceny wykonanej pracy</p>			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<p>1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań</p> <p>2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</p> <p>3) ocenia podejmowane działania</p>			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
		5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej ep	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	8) negocjuje warunki porozumień(ep))	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu			
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne	10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu			
MOD.10.8. Organizacja pracy	1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących			

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodem (ek, ew, ep)	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Okres realizacji cyklu nauczania
małych zespołów	przydzielonych zadań (ek)	w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów	3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 6. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa				
Rysunek zawodowy		25	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia
Technologia	2		2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną k
Pracownia technologii		2	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych
Technologia	10		3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych
Materiałoznawstwo	9		4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				papiernicze stosowane do produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		6	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia
Materiałoznawstwo	5		5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia
Materiałoznawstwo	3		6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągłości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię
Materiałoznawstwo	5		7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) wymienia urządzenia i aparaturę stosowaną do oznaczania właściwości materiałów obuwniczych 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia
Pracownia materiałoznawstwa		5	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
Technologia	5		8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych
Pracownia technologii		5	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia	4		9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych
Materiałoznawstwo	4		10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych
			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy
			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				pracy
			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia
			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu
			6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej
			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz z kodami - ek, ew, ep oraz kryteria weryfikacji realizowane w ramach zajęć	
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				problemu
			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów				
Organizacja pracy małych zespołów			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy
			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia, jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 7. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Zajęcia: Technologia	21	Zajęcia realizowane przez trzy miesiące kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Pracownia technologii	7	Zajęcia realizowane przez trzy miesiące, kształcenie praktyczne
Zajęcia: Materiałoznawstwo	26	Zajęcia realizowane przez trzy miesiące kształcenie teoretyczne
Zajęcia: Pracownia materiałoznawstwa	11	Zajęcia realizowane przez trzy miesiące, kształcenie praktyczne
Zajęcia: Rysunek zawodowy	25	Zajęcia realizowane przez trzy miesiące, kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	90	

3. Cel kształcenia KUZ z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji

Kurs KUZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Celem kształcenia na KUZ MOD.10.2 Podstawy obuwnictwa jest przygotowanie uczących się do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej tj. organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną,
- ocenianie jakości materiałów i półproduktów,
- ocenianie stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz wykonywanie bieżących regulacji i konserwacji,

W wyniku procesu kształcenia absolwent powinien nabyć umiejętności:

- czytania i wykonywania rysunków technicznych wyrobów, półproduktów i różnych elementów,
- dokonywania oceny jakościowej materiałów i surowców oraz decydowania o ich przydatności w produkcji obuwia,
- rozpoznawania i dobierania materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi do zadań produkcyjnych,
- zorganizowania stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii i bezpieczeństwa i higieny pracy przepisów, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów ochrony środowiska,
- nadzorowania i kontrolowania jakości w procesie produkcji obuwia,
- oceniania przydatności materiałów stosowanych do produkcji obuwia
- użytkowania urządzeń pomiarowych i interpretowania wyników badań materiałów i gotowych wyrobów, nadzorowania i kontrolowania prawidłowości procesu produkcyjnego oraz eksploatacji i konserwacji maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji obuwia,
- stosowania techniki komputerowej w technologii wytwarzania i opracowywania dokumentacji technologicznej
- nabywania kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowania pracy małych zespołów.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu Technologia powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- rozróżnianie części i mechanizmów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- wyjaśnianie zasad działania elementów i podzespołów maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określanie zasad doboru narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn

- klasyfikowanie maszyn i urządzeń produkcyjnych,
- posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną,
- planowanie cyklu produkcyjnego,
- określanie zadań produkcyjnych,
- posługiwanie się kalendarzem organizacji pracy i biuletynem produkcyjnym,
- korzystanie z różnych źródeł informacji,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać części i mechanizmy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- określać zastosowanie i zasady działania mechanizmów maszyn,
- określać zasady rozpisywania zadań produkcyjnych na podstawie planu produkcji i kalendarza pracy,
- wskazywać nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych,
- przygotowywać maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy,
- organizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, zasad bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- korzystać z różnych źródeł informacji oraz z doradztwa specjalistycznego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,

- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.1.3. Materiał nauczania

Tabela 8 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
-------------	---------------	---	--------------------	----------------------	---



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
1. Rodzaj i charakterystyka dokumentacji techniczno – technologicznej 2. Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną	2	tak	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną 3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	-rozróżniać rodzaje dokumentacji - definiować dokumentację techniczną i technologiczną - użytkować dokumentację techniczną i technologiczną
1). Podstawowe pojęcia z mechaniki 2). Klasyfikacja maszyn 3). Mechanizmy maszyn 4). Napęd hydrauliczny, pneumatyczny i elektryczny 5). Parametry techniczne maszyn 6). Wybrane zagadnienia z budowy i działania, maszyn oraz urządzeń obuwniczych podział, budowa, rodzaje maszyn i urządzeń zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych	10	nie	3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych	- rozróżniać części maszyn i urządzeń obuwniczych - opisywać budowę maszyn i urządzeń obuwniczych - wyjaśniać zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych - rozróżniać rodzaje napędów maszyn obuwniczych - wyjaśniać zasady działania napędów maszyn obuwniczych
1). Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych 2). Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych: -przyczyny usterki, -sposób usunięcia 3). Zasady użytkowania, regulacji	5	tak	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia	- wymieniać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych - określać parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych - określać nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych - przygotować maszyny i urządzenia

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych				obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	obuwnicze do pracy - regulować parametry pracy maszyn i urządzeń
1). Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania 2). Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia	4	tak	9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	- określać zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe - wymieniać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo - określać maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo - stosować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze			4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach			(ek)	2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i			6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
społecznych				w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
				3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych



Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tak/nie	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Słuchacz potrafi
jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów				wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.1.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinno znajdować się:

stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.

Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:

- Typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
- Wielowariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
- Schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia.
- Instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
- Instrukcje technologiczne.
- Druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.
- Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.
- Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje.

- Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.
- Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.
- Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.
- Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Technologia wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej przygotowania i przebiegu procesów produkcji obuwia.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. W celu przybliżenia słuchaczom rzeczywistych warunków pracy, a także poszerzenie wiedzy o nowe technologie i nowoczesny park maszynowy koniecznym jest nawiązywanie współpracy z firmami produkującymi obuwie i komponenty, wyjazdy na specjalistyczne targi i wystawy,

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie

sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewki St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSI, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Maleńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSI, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych
- 14) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996
- 15) Bulotny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia technologii

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki materialne.

4.2.1 Cele ogólne przedmiotu

Słuchacz w ramach przedmiotu Pracownia technologii powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- kontrolowanie i ocenianie przebiegu cyklu produkcyjnego stosowanie zasady planowania operatywnego,
- dobieranie narzędzi i oprzyrządowań warunkujących użytkowanie maszyn,
- przygotowanie maszyn i urządzeń obuwniczych do pracy,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczniów (słuchacz) powinien umieć:

- stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i narzędzi obuwniczych,
- stosować środki pracy niezbędne w procesie produkcji obuwia,
- oceniać stan techniczny maszyn i urządzeń oraz dokonywać bieżącej regulacji
- przygotować i konserwować maszyny i urządzenia obuwnicze,
- ocenianiać przebieg cyklu produkcyjnego,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,

- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.2.3. Materiał nauczania

Tabela 9 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Zasady posługiwania się dokumentacją techniczną i technologiczną	2	2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	- stosować dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych
1) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw	5	8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy	- przygotować maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
maszyn i urządzeń obuwniczych			5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	- regulować parametry pracy maszyn i urządzeń
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy			zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.2.4. Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinny się znajdować:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki skór i innych materiałów na wierzchy i spody obuwia, narzędzia i przyrządy stosowane w procesie wytwarzania obuwia, modele różnych typów obuwia, cholewki różnych typów obuwia oraz ich części i elementy spodów obuwia.

Plansze i tablice poglądowe ilustrujące:

- typowe i specjalistyczne schematy struktur organizacyjnych zakładu, wydziałów i oddziałów,
- wielowariantowy podział procesu produkcji i jego składników,
- schematy przebiegu cyklu produkcji obuwia dla różnych systemów wytwarzania obuwia.
- instrukcje przepływu dokumentacji w oddziałach produkcyjnych.
- instrukcje technologiczne.
- druki dotyczące organizacji, przygotowania i przebiegu produkcji.

Materiały dydaktyczne ilustrujące sposób wykonania operacji technologicznych, rysunki schematy ilustrujące kierunki najmniejszej ciągłości, oznaczenie i cechowanie obuwia i elementów obuwia, wzorce szwów i ściegów, napędów i układów kinematycznych, elementy, półprodukty oraz obuwie z typowymi i niedopuszczalnymi wadami materiałowymi i produkcyjnymi.

Części maszyn, połączenia maszyn i mechanizmy robocze maszyn i urządzeń, filmy dydaktyczne o tematyce dotyczącej przygotowania produkcji obuwia, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, instrukcje stosowania klejów i środków wykończeniowych oraz wzory opakowań.

Dokumentacja rozliczeń materiałowych i wykonania zadań produkcyjnych.

Dokumentacja planistyczna i warsztatowa procesu produkcji obuwia.

Analiza wielkości zużywanych materiałów i terminowości realizacji zadań produkcyjnych.

Programy komputerowe do wspomagania procesów przygotowania i obsługi produkcji.

Zestawy norm przedmiotowych, instrukcji i warunków technicznych.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Pracownia technologii wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z firmami produkującymi obuwie celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami pracy, obiegiem dokumentów, nowoczesnymi maszynami i urządzeniami.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób), w odpowiednio wyposażonej pracowni. Ćwiczenia związane z użytkowaniem i konserwacją maszyn powinny odbywać się na warsztatach szkolnych lub firmach obuwniczych.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,

- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, interpretacja uzyskanych wyników.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń, wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Persz T.: Obuwnictwo przemysłowe. Cz. 1.WSiP, Warszawa 1979
- 2) Charasz A., Matuszewki St.: Eksploatacja maszyn i urządzeń obuwniczych. WSI, Radom 1982
- 3) Christ J. W.: Technologia obuwia. WSiP, Warszawa 1989
- 4) Grabkowski M.: Obuwnictwo. Podręcznik dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Grabkowski M.: Technika wytwarzania obuwia. T. 1. Politechnika Radomska, Radom 2000
- 6) Liszka R., Rerutkiewicz J., Uliasz H.: Cholewkarstwo. WSiP, Warszawa 1990
- 7) Chmielewski H.: Międzynarodowy układ jednostek miar SI. WSiP, Warszawa 1977
- 8) Grabkowski M.: Obuwnictwo. WSiP, Warszawa 1992
- 9) Leyko J.: Mechanika ogólna – statyka i kinematyka. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999
- 10) Małeńczak J., Charasz A.: Laboratorium maszyn obuwniczych. WSI, Radom 1979
- 11) Osiński Z.: Mechanika ogólna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
- 12) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Warszawa 1973
- 13) Prospekty i instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych

14) Siekiera T.: Organizacja i Ekonomia procesu produkcji obuwia (poradnik dla wytwórców obuwia). CLPO, Kraków 1996

15) Buletyny krajowe i zagraniczne. Czasopisma branżowe.

4.3. Program nauczania dla przedmiotu Materiałoznawstwo

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej odpowiednio środki dydaktyczne.

4.3.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu Materiałoznawstwo powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- określanie właściwości i ocenianie przydatności materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- charakteryzowanie parametrów technologicznych materiałów obuwniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- sklasyfikować materiały obuwnicze,
- określać rodzaje i właściwości surowców stosowanych do produkcji materiałów obuwniczych,
- scharakteryzować histologiczną i topograficzną budowę skóry,
- określać metody wyprawy i wykończania skór,
- scharakteryzować typy i budowę materiałów włókienniczych,

- określać budowę i właściwości materiałów skóropodobnych i tworzyw,
- odczytywać cechy i oznaczenia materiałów,
- zastosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z materiałami łatwopalnymi, żrącymi i toksycznymi,
- określać warunki magazynowania materiałów obuwniczych,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,

- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.3.3. Materiał nauczania

Tabela 10 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja 3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie	9	tak	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej 4) opisuje skład chemiczny skóry 6) dokonuje podziału skór naturalnych pod względem surowca i rodzaju wyprawy 9) opisuje materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia	- wymieniać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w produkcji obuwia - scharakteryzować budowę histologiczną skóry i ocenić jej przydatność do produkcji obuwia - określać skład chemiczny skóry - podzielić skóry naturalne ze względu na surowiec i rodzaj wyprawy - scharakteryzować materiały włókiennicze, tworzywa sztuczne, skóropodobne oraz papiernicze stosowane do produkcji obuwia
1) Wady powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 2) Uszkodzenia powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 3) Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych 4) Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki 5) Ocena organoleptyczna skór	5	nie	5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających	- scharakteryzować uszkodzenia skór wyprawionych - rozróżniać wady i uszkodzenia skór wyprawionych - sklasyfikować skóry do odpowiedniego gatunku - określać możliwość wykorzystania skór z wadami do produkcji obuwia

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia				wady i uszkodzenia	
1) Charakterystyka topograficzna skór: – podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze – kierunki ciągliwości w poszczególnych częściach topograficznych skóry	3	tak	6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym 4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię	- dokonać podziału topograficznego skóry - scharakteryzować części układu topograficznego skóry - określać kierunki ciągliwości skóry w poszczególnych jej częściach topograficznych - określać właściwości skóry uwzględniając jej topografię
1) Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych 2) Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych	5	tak	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia	- rozróżniać właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia - scharakteryzować właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia - scharakteryzować urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia
1) Cele i zasady normalizacji krajowej 2) Normy – definicje, oznaczenia 3) Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności	4	tak	10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej	- określać cele normalizacji krajowej - wyjaśniać, czym jest norma i wymieniać jej cechy - zdefiniować oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
				4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	4) wykorzystać informacje dotyczące norm i procedur oceny zgodności
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych			1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy			2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym			3) ponosi	1) przewiduje skutki, w tym prawne,	- przewidzieć skutki podejmowanych

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
<p>prawnych, podejmowanych działań</p> <p>2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę</p> <p>3) Ocena podejmowanych działań</p> <p>4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</p>			<p>odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)</p>	<p>podejmowanych działań</p> <p>2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę</p> <p>3) ocenia podejmowane działania</p> <p>4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy</p>	<p>działań</p> <p>- ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę</p> <p>- ocenić podejmowane działania</p> <p>- ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń</p>
<p>1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</p> <p>2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia</p> <p>3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach</p>			<p>4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)</p>	<p>1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</p> <p>2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</p>	<p>- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze</p> <p>- wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia</p> <p>- proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach</p>

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych			6) doskonalili umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej			7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia			8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady			9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole			10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować- się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy			1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość			3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
pracy					

4.3.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

W pracowni, w której prowadzone będą zajęcia edukacyjne, powinno znajdować się:

stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,

W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracownia powinna być wyposażona dodatkowo w dostęp do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia, materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych materiałów skóropodobnych,

Przezroczka, zdjęcia, filmy ilustrujące:

- mikroskopowe przekroje skór, poprzeczne przekroje surowców włókienniczych, tworzyw sztucznych
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, środki do wykończania obuwia.
- normy dotyczące oceny materiałów.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Materiałoznawstwo wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna. Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Wskazana jest prezentacja filmów dydaktycznych o tematyce dotyczącej sposobu garbowania skór, wytwarzania tworzyw i materiałów włókienniczych. Należy również dokonywać aktualizacji treści programowych dotyczących nowych materiałów stosowanych w obuwnictwie. Źródłem tych informacji będą targi obuwnicze, wystawy, kontakty z zakładami kooperującymi z przemysłem obuwniczym.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Zajęcia mogą być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line), przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej.

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych obserwacji uczniów podczas dyskusji dydaktycznych. Należy zwracać uwagę na merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wypowiedzi.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić wyniki testu oraz oceny cząstkowe uzyskane w całym cyklu szkolenia.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSi, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skózanego. WSiP, Warszawa 1997

- 3) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 4) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skózanego. WSiP, Warszawa 1997
- 5) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 6) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 7) Normy

4.4. Program nauczania dla przedmiotu Pracownia materiałoznawstwa

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie środki dydaktyczne.

4.4.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Pracowni materiałoznawstwa* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących czynności:

- rozróżnianie i identyfikowanie rodzajów skór, tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i włókienniczych, materiałów pomocniczych,
- stosowanie urządzeń i aparatury badawczej do oznaczania właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia,
- wykonywanie badań laboratoryjnych materiałów podstawowych i pomocniczych,
- dobieranie materiałów podstawowych i pomocniczych stosowanych w produkcji obuwia,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.4.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- rozróżniać materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia
- identyfikować skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia

- identyfikować materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia
- identyfikować tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia
- scharakteryzować metody analizy technicznej,
- przygotować próbki do badań laboratoryjnych,
- przeprowadzić badania laboratoryjne chemicznych i fizycznych właściwości skór,,
- określać jakość i zastosowanie materiałów obuwniczych,
- zidentyfikować rodzaj obróbki i wykończenia powierzchni materiałów i półproduktów,
- przeprowadzić badania higieniczne materiałów
- ocenić higieniczne właściwości materiałów,
- określić jakość materiałów, półproduktów i wyrobów na podstawie norm i warunków technicznych,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,

- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.4.3. Materiał nauczania

Tabela 11 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Podział materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja 3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie	6	4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 5) identyfikuje skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia 7) identyfikuje materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia 8) identyfikuje tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia	Uczeń potrafi: - rozróżniać materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia - identyfikować skóry w zależności od sposobu garbowania i sposobu wykończenia - identyfikować materiały włókiennicze i papiernicze stosowane do produkcji obuwia - identyfikować tworzywa sztuczne i skóropodobne do produkcji obuwia
1) Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych	5	7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów	- wykonać pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów
1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy - przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe - przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy - określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie - wskazać przykłady zachowań etycznych



Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy		2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	- określić czas i czynności realizacji zadań - realizować działania w wyznaczonym czasie - monitorować realizację zaplanowanych działań - dokonać modyfikacji zaplanowanych działań - dokonać samooceny wykonanej pracy
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	-określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych - rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacji - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów			poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	- oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.4.4. Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Pracownia materiałoznawstwa:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym,
- próbki materiałów podstawowych i pomocniczych,
- wady i uszkodzenia materiałów obuwniczych

Plansze i tablice poglądowe:

- podział topograficzny skóry,
- budowa histologiczna skóry,
- schematy garbowania roślinnego i chromowego oraz wykończania różnych rodzajów skór,
- schematy produkcji przędzy,
- podstawowe sploty tkackie,
- schematy produkcji tworzyw sztucznych, materiałów skóropodobnych i innych materiałów,

Filmy dydaktyczne z zakresu wytwarzania i badania materiałów obuwniczych

Modele, eksponaty, przekroje:

- różne rodzaje skór wyprawionych,
- próbki skór w różnych stadiach wyprawy roślinnej i chromowej,
- zestawy próbek: skór o różnych typach wykończenia,
- zestawy włókien naturalnych i chemicznych,
- tkanin na wierzchy, podszewki i międzypodszewki, filce i dzianiny, taśmy, wstążki, sznurowadła, tworzywa skóropodobne, surowce do produkcji tworzyw na spody obuwia, elementy spodowe z tworzyw sztucznych i gumy, podnoski i zakładki chemiczne i termoplastyczne, kleje obuwnicze, nici, środki do wykończania obuwia. Grubościomierze do skór, lupy, aparaturę i przyrządy pomiarowe do badania materiałów, aparatura do pomiaru wytrzymałości materiałów, wagi analityczne, naczynia laboratoryjne.
- normy jakości materiałów i wyrobów, programy komputerowe do obróbki wyników pomiaru..

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Pracownia materiałoznawstwa wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem, metody pokazu z objaśnieniem, i ćwiczeń praktycznych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać uczniów z zakresem i rodzajem wykonywanych badań/zadań oraz obowiązującymi przepisami BHP. Powinna być zastosowana również metoda tekstu przewodniego i dyskusja dydaktyczna.

Treści programowe mogą być realizowane poprzez: wykład, dyskusję dydaktyczną, ćwiczenia praktyczne.

Stosowane metody należy uzupełniać pokazem modeli oraz specjalistycznych filmów.

Realizacja ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela może odbywać się w warunkach rzeczywistych i symulacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy, z obsługą aparatury, maszyn i urządzeń oraz z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas ćwiczeń słuchacze powinni opanować umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na typowych dla zawodu stanowiskach pracy oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. W trakcie realizacji programu należy zwracać uwagę na samokształcenie uczniów oraz korzystanie z różnych źródeł informacji, jak: podręczniki, poradniki, normy, katalogi, instrukcje, pozatekstowe źródła informacji.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza.. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, utrzymywanie porządku na stanowisku pracy, poszanowanie dla pracy innych osób, dbałość o racjonalne wykorzystywanie materiałów. Stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Celem zapewnienia warunków i jakości kształcenia wskazane jest również organizowanie wycieczek dydaktycznych i współpraca z laboratoriami badawczymi celem zapoznania słuchaczy: z rzeczywistymi warunkami prowadzenia badań laboratoryjnych, oraz zapoznanie z nowoczesną aparaturą badawczą.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji czynności wykonywanych przez uczących się w trakcie realizacji ćwiczeń.

Do podstawowych umiejętności podlegających ocenie należy zaliczyć:

- staranne i poprawne wykonanie zadania,
- dobór narzędzi i sprzętu do wykonania powierzonych zadań,
- poprawność zorganizowania stanowiska pracy,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Podstawowym kryterium oceniania osiągnięć słuchaczy jest stopień realizacji celów kształcenia określonych w podstawie programowej.

Inne kryteria, to między innymi: dobór oraz posługiwanie się przyrządami pomiarowymi, wykonywanie badań fizycznych i chemicznych właściwość materiałów, interpretacja uzyskanych wyników badań.

Na zakończenie realizacji programu nauczania proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 2) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997
- 3) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. WSI, Radom 1986
- 4) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997

- 5) Smirnow W., Pawłowa M., Gajewski M.: Wademekum garbarza. PR, Radom 1996
- 6) Marcinkowska E.: Skóry i ich zamienniki w świetle bezpieczeństwa i higieny użytkowania. UE, Kraków 2013 r
- 7) Normy

4.5. Program nauczania dla przedmiotu **Rysunek zawodowy**

Zajęcia będą odbywać się w pracowni wyposażonej w odpowiednie materiały i środki dydaktyczne,

4.5.1. Cele ogólne przedmiotu

Uczeń w ramach przedmiotu *Rysunek zawodowy* powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- czytanie dokumentacji technicznej,
- sporządzanie prostej dokumentacji technicznej (rysunku technicznego),
- posługiwanie się symbolami technicznymi,
- wykonywanie pisma technicznego,
- posługiwanie się nowymi technikami sporządzania rysunku technicznego za pomocą programów komputerowych,
- sporządzanie odręcznych szkiców i rysunków obuwnia oraz elementów składowych obuwnia,
- nabywanie kompetencji personalnych i społecznych,
- organizowanie pracy małych zespołów.

4.5.2. Cele operacyjne przedmiotu

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- dobierać przybory kreślarskie oraz materiały rysunkowe do określonych zadań,
- przygotować znormalizowany arkusz rysunkowy z tabliczką rysunkową,

- posługiwać się pismem technicznym do opisu rysunków,
- zastosować konstrukcje geometryczne w rysunku technicznym,
- zastosować rodzaje i grubości linii w zależności od formatu i skali rysunku,
- wykonywać rysunek brył geometrycznych w rzutach prostokątnych i aksonometrycznych,
- wykonywać rysunek aksonometryczny brył i wyrobów obuwniczych na podstawie rysunku w rzutach prostokątnych,
- wykonywać rysunek brył i wyrobów obuwniczych w rzutach prostokątnych na podstawie rysunków w rzutach aksonometrycznych,
- zastosować zasady, sposoby i rodzaje wymiarowania,
- sporządzać szkice typowych części maszyn obuwniczych z przekrojami prostymi, łamanymi i stopniowymi,
- określać zakres stosowania uproszczeń rysunkowych,
- sporządzać szkice maszyn i obuwia w różnych stopniach uproszczenia,
- zastosować symbole graficzne w uproszczeniach rysunkowych,
- odczytać opisy i oznaczenia na rysunkach wykonawczych ,montażowych i złożeniowych,
- odczytać i zastosować oznaczenia zgodnie z normami,
- odczytać dokumentację konstrukcyjno-technologiczną oraz instrukcje obsługi maszyn i urządzeń obuwniczych,
- zastosować techniki komputerowe do sporządzania dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej,
- sporządzać rysunki różnych typów obuwia z modelu,– wykorzystać techniki komputerowe do sporządzania rysunków różnych typów obuwia,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadania,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,

- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosować techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalić umiejętności zawodowe,
- stosować zasady komunikacji interpersonalnej,
- negocjować warunki porozumień,
- stosować metody i techniki rozwiązywania problemów,
- współpracować w zespole,
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- kierować wykonaniem przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
- planować i organizować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań,
- wprowadzać rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

4.5.3. Materiał nauczania

Tabela 12 Materiał nauczania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
1) Rysunek techniczny – wiadomości ogólne <ul style="list-style-type: none"> – przybory kreślarskie – rodzaje rysunków technicznych – rozwinięcie bryły – przekroje – rzutowanie 	25	1) sporządza szkice i rysunki techniczne ew	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne	- rozróżniać rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny - określać zasady sporządzania rysunku technicznego i maszynowego - stosować stopnie uproszczenia rysunku technicznego - stosować symbole graficzne w rysunku

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> wymiarowanie, zasady wymiarowania schematy techniczne maszyn i urządzeń <p>2) Rysunek odręczny, rysunek z natury</p> <ul style="list-style-type: none"> sposoby rysowania rysunku odręcznego cechy barw, kolorystyka wyrobów szkice elementów maszyn obuwniczych <p>3) Projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych.</p>			<p>stosowane w rysunku technicznym</p> <p>5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych</p> <p>6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego</p> <p>7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia</p>	<p>technicznym</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonywać szkice elementów maszyn obuwniczych wykonywać schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z korzystając z zasad rysunku technicznego wykonywać odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia
<p>1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>5) Przykłady zachowań etycznych</p>		1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<p>1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy</p> <p>2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe</p> <p>3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy</p> <p>4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie</p> <p>5) wskazuje przykłady zachowań etycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe przestrzegać zasad dotyczące zachowania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy określić na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie wskazać przykłady zachowań etycznych
<p>1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy</p> <p>2) Określenie czasu realizacji zadań</p> <p>3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie</p> <p>4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań</p> <p>5) Modyfikacja zaplanowanych działań</p> <p>6) Samoocena wykonanej pracy</p>		2) planuje wykonanie zadania (ek)	<p>1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy</p> <p>2) określa czas realizacji zadań</p> <p>3) realizuje działania w wyznaczonym czasie</p> <p>4) monitoruje realizację zaplanowanych działań</p> <p>5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań</p>	<ul style="list-style-type: none"> określić czas i czynności realizacji zadań realizować działania w wyznaczonym czasie monitorować realizację zaplanowanych działań dokonać modyfikacji zaplanowanych działań dokonać samooceny wykonanej pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	
1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy		3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	- przewidzieć skutki podejmowanych działań - ponosić odpowiedzialność za wykonaną pracę - ocenić podejmowane działania - ocenić konsekwencje niewłaściwej pracy w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz nieprawidłowej eksploatacji maszyn i urządzeń
1) Przykłady wprowadzania zmian i ich wpływ na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Pprzykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków ich wprowadzenia 3) Rozwiązywanie problemów w nietypowych sytuacjach		4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	- podać przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze - wskazać przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia - proponować sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związa-		5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 4) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie	- określić źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych - wybierać techniki radzenia sobie ze stresem w zależności do sytuacji - wskazywać przyczyny sytuacji stresowych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
nnych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu			ze stresem 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	- rozróżniać techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - określać skutki stresu
1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych		6) doskonalą umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	- pozyskać z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu - określić zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu - określić własne kompetencje - wyznaczać cele własnego rozwoju zawodowego - planować drogę doskonalenia się w zawodzie - wskazać możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej		7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne - stosować aktywne metody słuchania - prowadzić dyskusje - udzielać informacji zwrotnej
1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia		8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	- charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje - wskazać sposoby negocjowania warunków porozumienia
1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady		9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania	- określić sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania - wyjaśnić techniki rozwiązywania

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	problemów - wskazać, metody i techniki rozwiązywania problemu
1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole		10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	- ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania - przestrzegać podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole - angażować się w realizację wspólnych działań zespołu - zmienić sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy		1) planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) określa cele podejmowanych zadań 4) dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5) określa sposoby oceny efektów pracy	- porządkować etapy realizacji przydzielonych zadań - rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy - określać cele podejmowanych zadań - dobierać metody realizacji zadań - określać sposoby oceny efektów pracy
1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych, ocena jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów		2) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4) określa zasady kontroli jakości	- uszeregować zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu - stosować metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu - oceniać jakość wykonania przydzielonych zadań - określać zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia Uczeń potrafi:
			wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	kryteriów
1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy		3) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2) planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	- zdefiniować rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - planować zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy

4.5.4. Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Wypożyczenie szkoły w środki dydaktyczne

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, oprogramowaniem biurowym oraz oprogramowaniem CAD, urządzeniem wielofunkcyjnym i projektorem multimedialnym.
- stanowiska kreślarskie

Modele:

- elementów płaskich,
- brył i elementów przestrzennych,
- przekrojów,
- typowych części maszyn i obuwia, – podstawowych rodzajów i typów obuwia.

Filmy, programy komputerowe dotyczące: zasad szkicowania, zasad rzutowania prostokątnego i aksonometrycznego, zasad wymiarowania, zasad wykonania widoków i przekrojów, uproszczeń rysunkowych, sporządzania rysunku technicznego, schematów kinematycznych maszyn i urządzeń, schematów systemów montażu obuwia, dokumentacji technicznej maszyn, dokumentacji konstrukcyjno-technologicznej podstawowych rodzajów i typów obuwia.

Zalecane metody dydaktyczne

Przedmiot Rysunek zawodowy wymaga stosowania aktywizujących metod kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń praktycznych, metody pokazu z objaśnieniem, pokazu z instruktażem. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń należy zapoznać słuchaczy z zakresem i rodzajem wykonywanych zadań.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za

pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Ponadto nauczyciele powinni wskazywać możliwości dalszego kształcenia, zdobywania nowych umiejętności i indywidualizację pracy z poszczególnymi osobami dostosowując formę nauczania do indywidualnych wiadomości i umiejętności słuchacza. Powinni również kształtować pożądane postawy jak: rzetelność i odpowiedzialność za pracę, dbałość o jej jakość, stwarzać warunki słuchaczom do nabywania kompetencji personalnych i społecznych, a w trakcie prowadzonych ćwiczeń zespołowych do nabywania umiejętności organizacji pracy małych zespołów.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nie przekraczającej 15 osób z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (w zespołach do 3 osób).

Sposób i forma zaliczenia

Proces sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów powinien być realizowany według kryteriów ustalonych na początkowych zajęciach. Wskazane jest stosowanie różnych metod sprawdzania osiągania celów kształcenia. Monitorowanie osiągniętych efektów kształcenia, powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu, na podstawie sprawdzianów ustnych i pisemnych, obserwacji uczniów podczas realizacji ćwiczeń i innych zadań zleconych przez nauczyciela. Należy zwracać uwagę na dokładność i poprawność wykonywania zadań, merytoryczną jakość wypowiedzi, właściwe stosowanie pojęć i poprawność wnioskowania.

Na zakończenie realizacji programu jednostki modułowej proponuje się zastosować test pisemny z zadaniami otwartymi i zamkniętymi. W końcowej ocenie należy uwzględnić poziom wykonania ćwiczeń oraz wyniki testu.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buksiński T., Szpecht A.: Rysunek techniczny. WSiP, Warszawa 2000
- 2) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla szkół przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1998
- 3) Dobrzański T.: Rysunek techniczny maszynowy. WNT, Warszawa 1994
- 4) Gutowski A.: Zadania z rysunku technicznego. WSiP, Warszawa 1992
- 5) Korczak K., Szymańska J.: Rysunek zawodowy dla Szkół Przemysłu Skózanego. WSiP, Warszawa 1988

5. Forma organizacji i zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą możliwa zrealizować w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

w przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kurs Umiejętności Zawodowych **MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa** obejmuje 90 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 3 miesiące.

Zaliczenie kursu

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

6. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 13 Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
1) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	KUZ	- zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	
2) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu
3) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KUZ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji absolwentów kończących KUZ	- bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania - słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, oraz do treści programowych - analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym - zbieranie opinii pracodawców o przydatności zdobytych kompetencji i kwalifikacji w sytuacjach zawodowych	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu

7. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 14 Tabela weryfikacji programu nauczania KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 15 Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
MOD.10.2. Podstawy obuwnictwa		
1) sporządza szkice i rysunki techniczne w	1) rozróżnia rysunek artystyczny, ilustracyjny i techniczny 2) wymienia zasady sporządzania rysunku technicznego maszynowego 3) stosuje stopnie uproszczenia rysunku technicznego 4) odczytuje symbole graficzne stosowane w rysunku technicznym 5) wykonuje szkice elementów maszyn obuwniczych 6) wykonuje schematy techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych z wykorzystaniem zasad rysunku technicznego 7) wykonuje odręczne szkice i rysunki obuwia oraz elementów składowych obuwia	1) Rysunek techniczny – wiadomości ogólne – przybory kreślarskie – rodzaje rysunków technicznych – rozwinięcie bryły – przekroje – rzutowanie – wymiarowanie, zasady wymiarowania – schematy techniczne maszyn i urządzeń 2) Rysunek odręczny, rysunek z natury – sposoby rysowania rysunku odręcznego – cechy barw, kolorystyka wyrobów – szkice elementów maszyn obuwniczych – projektowanie wzorów obuwia i elementów składowych.
2) posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną ek	1) rozróżnia rodzaje dokumentacji 2) definiuje dokumentację techniczną i technologiczną	1) Rodzaj i charakterystyka dokumentacji techniczno – technologicznej

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	3) stosuje dokumentację techniczną i technologiczną użytkowania maszyn i urządzeń obuwniczych	2) Posługiwanie się dokumentacją techniczną i technologiczną
3) charakteryzuje budowę maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych ew	1) rozróżnia części maszyn i urządzeń obuwniczych 2) opisuje budowę maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wyjaśnia zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych 4) rozróżnia rodzaje napędów maszyn obuwniczych 5) wyjaśnia zasady działania napędów maszyn obuwniczych	1) Podstawowe pojęcia z mechaniki 2) Klasyfikacja maszyn 3) Mechanizmy maszyn 4) Napęd hydrauliczny, pneumatyczny i elektryczny 5) Parametry techniczne maszyn 6) Wybrane zagadnienia z budowy i działania, maszyn oraz urządzeń obuwniczych <ul style="list-style-type: none"> – podział, budowa, rodzaje maszyn i urządzeń – zasady działania maszyn, urządzeń i narzędzi obuwniczych
4) rozróżnia rodzaje skór, tworzyw sztucznych i skóropodobnych, wyrobów włókienniczych i papierniczych ek	1) wymienia rodzaje materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) rozróżnia materiały obuwnicze stosowane na wierzchy i spody obuwia 3) opisuje budowę histologiczną skóry naturalnej	1) Podział charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) Charakterystyka materiałów stosowanych do produkcji obuwia i ich identyfikacja 3) Budowa histologiczna skóry naturalnej i ocena surowca na jej podstawie
5) ocenia przydatność skóry wyprawionej do produkcji obuwia ek	1) opisuje wady i uszkodzenia skór wyprawionych 2) rozróżnia wady i uszkodzenia skór wyprawionych 3) dokonuje podziału skór wyprawionych pod względem ich gatunku jakościowego 4) ocenia możliwość wykorzystania do produkcji obuwia skór posiadających wady i uszkodzenia	1) Wady powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 2) Uszkodzenia powierzchni lica i mizdry skór wyprawionych 3) Rozpoznawanie wad i uszkodzeń w skórach wyprawionych 4) Klasyfikacja skór pod względem jakościowym na gatunki 5) Ocena organoleptyczna skór posiadających wady i uszkodzenia pod kątem możliwości wykorzystania do produkcji obuwia
6) określa topograficzny układ skór ew	1) rozróżnia części w układzie topograficznym skór 2) opisuje części układu topograficznego skór 3) wskazuje kierunki ciągliwości skóry w układzie topograficznym	1) Charakterystyka topograficzna skór: -podział skóry z uwzględnieniem części topograficznych w skórze

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	4) określa właściwości skóry, uwzględniając jej topografię	-właściwości skóry w poszczególnych jej częściach -kierunki ciągliwości w poszczególnych częściach topograficznych skóry
7) oznacza właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia ep	1) rozróżnia właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 2) opisuje właściwości materiałów stosowanych do produkcji obuwia 4) opisuje urządzenia i aparaturę do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów stosowanych do produkcji obuwia 5) wykonuje pomiary i badania służące oznaczeniu właściwości materiałów	1) Charakterystyka materiałów obuwniczych pod względem ich właściwości przetwórczych 2) Urządzenia i aparatura stosowane do oznaczania właściwości chemicznych, fizycznych i mechanicznych materiałów obuwniczych 3) Oznaczanie właściwości materiałów- metodą badań laboratoryjnych
8) stosuje maszyny i urządzenia obuwnicze ek	1) wymienia parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 2) określa parametry pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 3) wskazuje nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych 4) przygotowuje maszyny i urządzenia obuwnicze do pracy 5) reguluje parametry pracy maszyn i urządzeń	1) Parametry techniczne maszyn i urządzeń obuwniczych 2) Nieprawidłowości w pracy maszyn i urządzeń obuwniczych: – przyczyny usterki, – sposób usunięcia 3) Zasady użytkowania, regulacji parametrów, konserwacji, napraw maszyn i urządzeń obuwniczych
9) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań ep	1) wymienia zadania, do wykonania, których można zastosować w obuwnictwie programy komputerowe 2) wymienia maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 3) opisuje maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo 4) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań zawodowych	1) Maszyny i urządzenia obuwnicze sterowane komputerowo, ich innowacja i zasada działania 2) Wykorzystanie programów komputerowych do wspomagania projektowania, organizacji i technologii produkcji obuwia
10) posługuje się normami i stosuje procedurę oceny zgodności ep	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny	1) Cele i zasady normalizacji krajowej 2) Normy – definicje, oznaczenia 3) Aspekty stosowania norm w procedurze oceny zgodności

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	zgodności	
MOD.10.7. Kompetencje personalne i społeczne		
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej ew	1) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych
2) planuje wykonanie zadania (ek)	1) omawia czynności realizowane w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 6) dokonuje samooceny wykonanej pracy	2) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 3) Określenie czasu realizacji zadań 4) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 5) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 6) Modyfikacja zaplanowanych działań 7) Samoocena wykonanej pracy
3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	1) przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań 2) wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 3) ocenia podejmowane działania 4) przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwanie się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	1) Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia
5) stosuje techniki radzenia sobie ze	1) rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań	1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
stresem (ep)	zawodowych 2) wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 5) rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) określa skutki stresu	zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu
6) doskonali umiejętności zawodowe (ek)	1) pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu 3) analizuje własne kompetencje 4) wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego 5) planuje drogę doskonalenia się w zawodzie 6) wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysł 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
7) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	1) identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne 2) stosuje aktywne metody słuchania 3) prowadzi dyskusje 4) udziela informacji zwrotnej	1. Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2. Stosowanie aktywnej metody słuchania 3. Prowadzenie dyskusji 4. Przekazanie informacji zwrotnej planowanie drogi doskonalenia się w zawodzie 5. Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
8) negocjuje warunki porozumień (ep)	1) charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje 2) wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia
9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	1) opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) opisuje techniki rozwiązywania problemów 3) wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	1. Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2. Techniki rozwiązywania problemów - przykłady
10) współpracuje w zespole (ek)	1) pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie	1) Umiejętność pracy w zespole

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
	realizowane działania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu 4) modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole
MOD.10.8. Organizacja pracy małych zespołów		
1)planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań 2) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3)określa cele podejmowanych zadań 4)dobiera metody realizacji podejmowanych zadań 5)określa sposoby oceny efektów pracy	1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 3) Określenie celów podejmowanych zadań 4) Dobiór metod realizacji podejmowanych zadań 5) Określenie sposobów oceny efektów pracy
2)kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	1) porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2)stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 4)określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów	1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu 2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych Ocena, jakości wykonania przydzielonych zadań 3) Określenie zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów
3)wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy (ek)	1) określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy 2)planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy	1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy 2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy